

GEDRAGSCODE ZORGVERLENERS

Interzorg Groep vindt de tevredenheid van haar cliënten een prioriteit. Het is dan ook belangrijk dat onze medewerkers hun werk kunnen uitvoeren met plezier. Hierbij is het doorslaggevend hoe iedereen in en rondom onze organisatie met elkaar omgaat. Natuurlijk kan het ook wel eens mis gaan, maar om dit te voorkomen hebben wij een gedragscode opgesteld waarin wordt beschreven wat Interzorg Groep van alle betrokkenen in dat kader verwacht.

Inleiding

Deze gedragscode is opgesteld om voor alle betrokkenen een plezierige zorgomgeving te creëren. Het doel van deze gedragscode is dat iedereen: medewerker, cliënt of ieder ander die in de ruimste zin van het woord betrokken is tot de werkrelatie zich veilig voelt en geen belemmering ervaart op de werkzaamheden.

Deze gedragscode wordt gepubliceerd op onze website om transparant te zijn tegenover onze cliënten, medewerkers, stagiaires, leerlingen, vrijwilligers en onze ketenpartners. Van alle cliënten, medewerkers, stagiaires, leerlingen, vrijwilligers en ketenpartners verwachten wij dat ze zich aan deze gedragscode houden. Hierbij vinden wij de volgende uitgangspunten van groot belang:

- Respect voor elkaar
- Integriteit
- Betrouwbaarheid
- Inlevingsvermogen
- Initiatief
- Loyaliteit

Kledingvoorschrift

Tijdens het werk namens Interzorg Groep zijn er kledingvoorschriften waaraan de medewerker dient te voldoen (onder medewerkers verstaan wij alle medewerkers, stagiaires, leerlingen en vrijwilligers). Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich kleden, passend en representatief voor de functie. Als medewerker ben je het visitekaartje van Interzorg Groep. Het is niet toegestaan aanstootgevende kleding te dragen (korte rokjes, korte broeken, laag uitgesneden T-shirts of T-shirts waarbij de schouders zichtbaar zijn).

Belangenverstrengeling

Elke verrichting die verwarring van zakelijke- en privébelangen kan veroorzaken, dient vermeden te worden om belangenverstrengeling te voorkomen. Dit houdt in dat, zonder persoonlijk belang, er altijd betrouwbaar en professioneel moet worden gehandeld. Indien dit wordt overtreden, dan zal diegene hier op aan worden gesproken. Als dit tot weinig of geen effect leidt om diegene te weerhouden om die regel te overtreden, dan zal Interzorg Groep overgaan tot een officiële waarschuwing of ontslag. Het is in dit verband dan ook niet toegestaan dat een medewerker van Interzorg Groep giften in nature, geschenken, geld, beloningen, erfenissen of legaten aanvaardt van cliënten en/of verwanten. Het accepteren van een symbolisch gebaar van dank moet worden gemeld bij de leidinggevende. De leidinggevende besluit vervolgens hoe er wordt gehandeld.

Meldingen ongewenst gedrag naar zorgverlener

Als een medewerker van Interzorg Groep door of bij een cliënt wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie of andere vormen van intimidatie dat heeft onze medewerker het recht om de werkzaamheden per direct te onderbreken zonder dat dit een directe

reden voor ontslag oplevert. Incidenten zoals hier omschreven worden door ons zeer serieus genomen en dienen direct door de medewerker bij diens leidinggevende of bij de klachtenfunctionaris te worden gemeld. De medewerker heeft dan het recht om bij de betrokken cliënt de aanstaande diensten te weigeren, als er een melding is gedaan van één van bovenstaande punten. Interzorg Groep heeft hiervoor ook enkele protocollen opgesteld; Melding Incidenten Cliënten (MIC) en Melding Incidenten Personeel (MIP). Deze kunnen digitaal ingevuld worden in het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD).

Klachten

Klachten kunnen door cliënten, contactpersonen van cliënten en medewerkers eerst onderling besproken worden om tot een oplossing te komen. Indien dit niet mogelijk is, de klacht niet kan worden opgelost naar tevredenheid, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de klachtenfunctionaris van Interzorg Groep. Voor nadere informatie zie ook de klachtenprocedure.